

Proceso para emisión de certificados digitales de firma electrónica avanzada PSC

“Aseguramos un mundo mejor”

www.seguridata.com

Versión 2.1
Noviembre 2022

Page 1 of 16

Tabla de Contenidos

Objetivo	3
Alcance.....	3
Esquema general de la Emisión de Certificados	3
Pasos a seguir	3
Crear solicitud de Certificado de Firma Electrónica	Error! Bookmark not defined.
Documentación Solicitada	5
Persona Física	5
Persona Moral (Representante legal).....	5
Instalación de certificado.....	Error! Bookmark not defined.
Proceso para exportación de Certificado (Generación de archivo PFX) .	Error! Bookmark not defined.
Separación de llaves del archivo .PFX	Error! Bookmark not defined.
ANEXO Configuración de ActiveX.....	Error! Bookmark not defined.
Configuración de Controles ActiveX.....	Error! Bookmark not defined.



Objetivo

El objetivo es presentar el procedimiento a seguir para la emisión de certificados de firma electrónica avanzada a SeguriData Privada S.A. de C.V. como PSC acreditado para la expedición de dichos certificados; basados en los documentos de Políticas de Certificación y Declaración de Prácticas de Certificación, autorizados por la Secretaría de Economía.

Alcance

El procedimiento contempla los escenarios de clientes que acuden a las oficinas de SeguriData Privada S.A. de C.V. en la Ciudad de México.

Esquema general de la Emisión de Certificados

Pasos a seguir

Pasos Generales

PASO 1 DESCARGAR LOS FORMATOS Y LLENARLOS

PASO 2 INGRESAR A LA PAGINA <https://psc.seguridata.com> PARA GENERAR SU ARCHIVO DE LLAVE PRIVADA .KEY

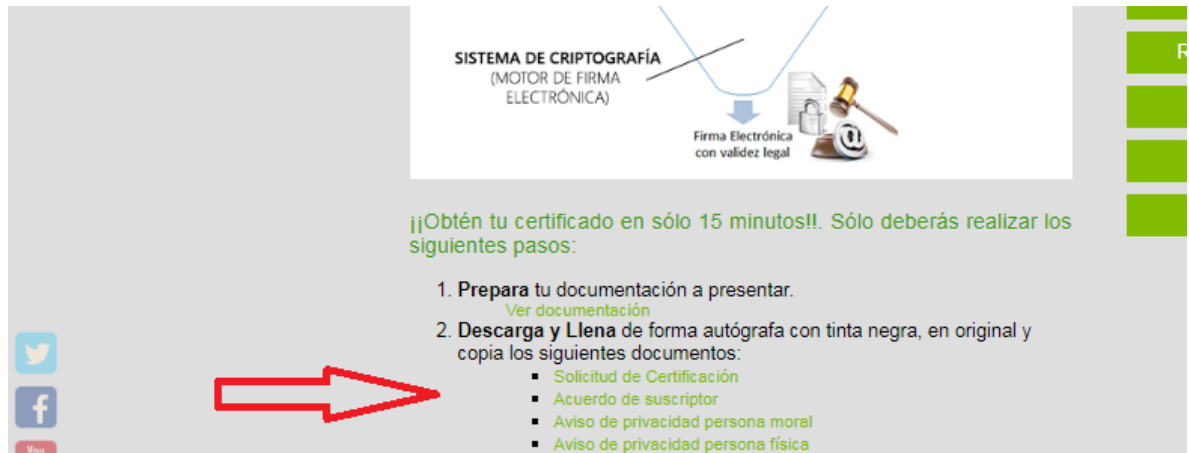
PASO 3 REALIZAR CITA CON AGENTE CERTIFICADOR

PASO 4 PRESENTARSE A LA CITA CON AGENTE CERTIFICADOR, LLEVANDO DOCUMENTOS Y GENERANDO PREVIAMENTE SU LLAVE PRIVADA ARCHIVO .KEY DE ACUERDO A PASO 2

PASO 5 GENERAR ARCHIVO P12

PASO 1: DESCARGAR FORMATOS Y LLENARLOS

Ingresa a: <https://psc.seguridata.com/certi.html>



SISTEMA DE CRIPTOGRAFÍA
(MOTOR DE FIRMA
ELECTRÓNICA)

Firma Electrónica
con validez legal

¡¡Obtén tu certificado en sólo 15 minutos!! Sólo deberás realizar los siguientes pasos:

1. **Prepara tu documentación a presentar.**
[Ver documentación](#)
2. **Descarga y Llena** de forma autógrafa con tinta negra, en original y copia los siguientes documentos:
 - Solicitud de Certificación
 - Acuerdo de suscriptor
 - Aviso de privacidad persona moral
 - Aviso de privacidad persona física

Descargue e imprima DOS (2) juegos de los siguientes documentos

- ❖ Solicitud de Certificado
- ❖ Acuerdo de Suscriptor
- ❖ Aviso de Privacidad

Para descargar los documentos, de un clic sobre cada documento y podrá descargar los archivos pdf, solicitud de certificado, acuerdo de suscriptor y aviso de privacidad

Solicitud de Certificado

Imprima el documento completo de 5 hojas y Llene los datos que se le solicitan en las páginas 1 y 2 de dicho documento **Solicitud de Certificado**, asegurándose que el **Nombre** sea idéntico al que aparece en su identificación oficial, sin agregar títulos como Ing., Arq., etc., su **Dirección** sea la que aparece en el comprobante de domicilio a entregar, su **Correo Electrónico** y la **Razón Social** sean las correctas (la razón social debe ser la unidad de avalúos **O SI ES PARA PERSONA FÍSICA ESCRIBA SU NOMBRE**). Y en general la información debe ser idéntica a la que **SE CAPTURA AL GENERAR SU LLAVE PRIVADA, PASO 2 DE ESTE PROCEDIMIENTO.**

RECUERDE QUE SE DEBE ENTREGAR ORIGINAL Y COPIA FOTOSTÁTICA, RUBRICANDO TODAS LAS HOJAS A ENTREGAR, ANOTANDO LA FECHA EN QUE SE REALIZA LA EMISION DE SU CERTIFICADO, DÍA Y CIUDAD. ANOTAR SU NOMBRE DONDE INDICA FIRMA Y FIRMAR con tinta AZUL.

Acuerdo de Suscriptor

Imprima el documento completo de 4 hojas y Firme una vez que ha leído el acuerdo del suscriptor ANOTANDO NOMBRE Y FIRMA Y fecha.

RECUERDE QUE SE DEBE ENTREGAR ORIGINAL Y COPIA FOTOSTÁTICA, RUBRICANDO TODAS LAS HOJAS A ENTREGAR. ANOTANDO LA FECHA EN QUE SE REALIZA LA EMISION DE SU CERTIFICADO, DIA Y CIUDAD. ANOTAR SU NOMBRE DONDE INDICA FIRMA Y FIRMAR CON TINTA AZUL

Aviso de Privacidad

Si usted es persona Física, imprima el aviso de privacidad para personas físicas, si usted es representante legal de una persona moral, imprima el aviso de privacidad para personas morales.

Firme el una vez que ha leído el aviso de privacidad anotando nombre y firma, y la fecha.

RECUERDE QUE SE DEBE ENTREGAR ORIGINAL Y COPIA FOTOSTÁTICA, RUBRICANDO TODAS LAS HOJAS A ENTREGAR. ANOTANDO LA FECHA EN QUE SE REALIZA LA EMISION DE SU CERTIFICADO, DIA Y CIUDAD. ANOTAR SU NOMBRE DONDE INDICA FIRMA Y FIRMAR CON TINTA AZUL.

Documentación Solicitada

Persona Física

Los documentos a entregar como persona física son:

- ❖ Original para cotejo y copia de identificación Oficial Vigente (Credencial IFE, o INE, o Pasaporte o Cédula Profesional- vigentes , para extranjeros FM2 o FM3)
- ❖ Copia de CURP (Clave Única de Registro de Población), para no extranjeros
- ❖ Original para cotejo y copia de comprobante de Domicilio (De servicios como: recibo telefónico, recibo de luz , **no mayores a 2 meses de antigüedad**)

Persona Moral (Representante legal)

Los documentos a entregar como persona moral, adicionales a los requeridos para personas físicas, son:

- ❖ Escritura pública en original para cotejo y copia (Para extranjeros , en idioma original y traducida al español apostillada)
- ❖ Poder del representante legal – para actos de dominio o de administración. En original para cotejo y copia ((Para extranjeros , en idioma original y traducida al español apostillada)



- ❖ RFC de la organización (Para extranjeros el tax id , o el identificador para pago de impuestos del país de origen)
- ❖ Comprobante de domicilio de la organización de no más de 2 meses de antigüedad (Para extranjeros , del país de origen traducida al español)

El representante legal adicional a la documentación anterior deberá presentar lo siguiente:

- ❖ Identificación Oficial Vigente (Credencial IFE, Pasaporte o Cédula Profesional)
- ❖ CURP (Clave Única de Registro de Población) para extranjeros no aplica
- ❖ Comprobante de domicilio de no más de dos meses de antigüedad

Estos documentos deben presentar en original (para cotejo) y copia

PASO 2: GENERAR ARCHIVO LLAVE PRIVADA

Ingrese a: <https://psc.seguridata.com>

- Seleccione soluciones
- Seleccione Certificados digitales

The screenshot shows the website psc.seguridata.com. The navigation menu includes 'Nosotros', 'Soluciones', 'Autoridades Certificadoras', and 'Contacto'. The 'Soluciones' menu is open, showing options: 'Certificados Digitales', 'Sellos Digitales de Tiempo', 'Constancia de conservación de mensajes (NOM 151)', and 'Tercero Legalmente Autorizado (TLA)'. The 'Certificados Digitales' option is highlighted with a red arrow. Below the menu, there are four service cards: 'Certificados Digitales', 'Sellos Digitales de Tiempo (TSA)', 'Constancias de Conservación de Mensaje de Datos (NOM 151)', and 'Autoridades Certificadoras'. The footer contains 'ACERCA DE' and 'CONTACTO' sections.

c) Seleccione Generar requerimiento

The screenshot shows the website psc.seguridata.com. The main heading is 'Certificados Digitales'. Below it, there is a paragraph explaining that a digital certificate is an electronic document issued by an Authority, which identifies the signer and establishes a link between them and their private key. It also mentions that with a digital certificate and a cryptography system, advanced electronic signatures can be generated.

SeguriData has been accredited by the Secretary of Economy as a Provider of Certification Services (PSC), which converts it into an Authority to issue digital certificates with legal validity that allow replacing a handwritten signature with an electronic signature for legal effects.

On the right side, there is a vertical menu with the following options: Certificados Digitales, Sellos Digitales de Tiempo, Constancia de conservación de mensajes (NOM 151), and Utilerías. Below this menu is a list of buttons: 'Generar Requerimiento' (highlighted with a red arrow), 'Renovacion Certificado Digital', 'Instalar Certificado', 'Drivers para Tokens', 'Revocación de Certificados', 'Certificados Emitidos', 'Certificados Revocados', and 'Lista de Agentes'.

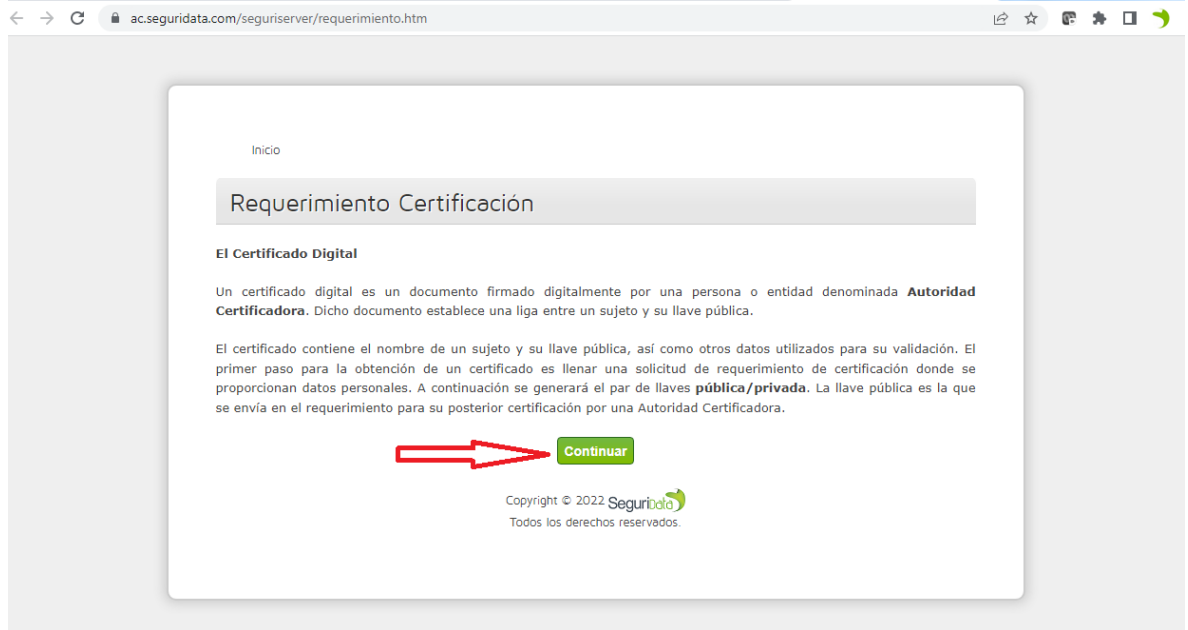
In the center, there is a diagram illustrating the process: 'CERTIFICADO DIGITAL Y CLAVE PRIVADA' and 'INFORMACIÓN' are combined in a funnel, which then feeds into a 'SISTEMA DE CRIPTOGRAFÍA (MOTOR DE FIRMA ELECTRÓNICA)'. The output is 'Firma Electrónica con validez legal'.

At the bottom, it says: '¡¡Obtén tu certificado en sólo 15 minutos!!'. Sólo deberás realizar los siguientes pasos:'

d) Seleccione continuar

“Aseguramos un mundo mejor”

www.seguridata.com



Le aparecerá un formato para capturar su información

“Aseguramos un mundo mejor”

www.seguridata.com



Inicio

Requerimiento Certificación

Llave Privada

Clave*	<input type="text"/>
Confirmar Clave*	<input type="text"/>


*Campos obligatorios

Requerimiento Certificación

Razón Social*	<input type="text"/>
Área	<input type="text"/>
Nombre*	<input type="text"/>
Puesto	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>
Entidad Federativa	<input type="text"/>
País	<input type="text" value="México"/>
Código Postal	<input type="text"/>
R.F.C.	<input type="text"/>
C.U.R.P.	<input type="text"/>
Correo Electrónico*	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Clave Anulación*	<input type="text"/>
Confirmar Clave*	<input type="text"/>
Tamaño Llave	<input type="text" value="2048"/>

*Campos obligatorios

[Generar Llaves](#)

Copyright © 2022 
Todos los derechos reservados.

"Aseguramos un mundo mejor"

www.seguridata.com

IMPORTANTE

Los datos de captura son:

- ❖ **Clave.** **La clave** se refiere a una contraseña de un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 16 caracteres en combinación de números y letras, y es el password que usara para su firma electrónica, esta contraseña usted la define **(importante recordarla, no olvidarla pues no se puede recuperar, esta será la que usara para su firma).** **(CAMPO OBLIGATORIO)**
- ❖ **Confirmar clave.** Debe teclear la misma clave del paso anterior
- ❖ **Razón social.-** La razón social, es la que defina su organización y aparece en su acta constitutiva , si es persona física se escribe su nombre **(CAMPO OBLIGATORIO)**
- ❖ **Área** **(CAMPO OBLIGATORIO, PUEDE SER SU FUNCION COMO VALUADOR, CONTROLADOR O REPRESENTANTE LEGAL ; O BIEN EL AREA DENTRO DE SU ORGANIZACIÓN O EL SERVICIO QUE OFRECE)**
- ❖ **Nombre.-** El nombre debe capturarse como aparece en la identificación oficial que se presente, sin títulos como Ing., Arq., etc.; **ya sea credencial de elector O pasaporte (CAMPO OBLIGATORIO)**
- ❖ **Puesto.- El campo de puesto NO DEBE CAPTURARSE, DEJARLO EN BLANCO**
- ❖ **Dirección** **(debe ser la que aparece en el comprobante de domicilio que se entregue, y no debe exceder los 2 meses de antigüedad en relación a la fecha de la certificación) (CAMPO OBLIGATORIO) PARA PERSONA MORAL ES EL DOMICILIO DE LA ORGANIZACIÓN**
- ❖ **Municipio O ALCALDÍA (CAMPO OBLIGATORIO)**
- ❖ **Entidad Federativa (CAMPO OBLIGATORIO)**
- ❖ **País (CAMPO OBLIGATORIO)**
- ❖ **Código postal (CAMPO OBLIGATORIO)**
- ❖ **RFC (CAMPO OBLIGATORIO) PARA PERSONA MORAL ES EL DE LA ORGANIZACION**
- ❖ **CURP (CAMPO OBLIGATORIO)**
- ❖ **Correo electrónico** (únicamente se acepta un correo electrónico) **(CAMPO OBLIGATORIO)**
- ❖ **Teléfono** : Numero sin espacios y con calve lada, solo un número **(CAMPO OBLIGATORIO)**
- ❖ **Fax: DEJARLO EN BLANCO**

- ❖ **Clave de anulación.** La clave de anulación se refiere a una contraseña de un mínimo de 8 caracteres y un máximo de 16 caracteres en combinación de números y letras (**importante recordarla, no olvidarla pues no se puede recuperar, esta será la que usara para su firma**). (CAMPO OBLIGATORIO, DEBE SER LA MISMA QUE CAPTURE EN CLAVE , PRIMER CAMPO CAPTURADO)
- ❖ **Confirmar clave :** Volver a teclear la misma clave

IMPORTANTE: LOS DATOS QUE CAPTURE DEBEN COINCIDIR CON LA INFORMACION QUE LLENO EN EL FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DEL PASO 1

Un ejemplo de captura de información es:

Inicio

Requerimiento Certificación

Llave Privada

Clave*

Confirmar Clave*

*Campos obligatorios

Requerimiento Certificación

Razón Social*

Área

Nombre*

Puesto

Dirección

Municipio

Entidad Federativa

País

Código Postal

R.F.C.

C.U.R.P.

Correo Electrónico*

Teléfono

Fax

Clave Anulación*

Confirmar Clave*

Tamaño Llave

*Campos obligatorios

Generar Llaves

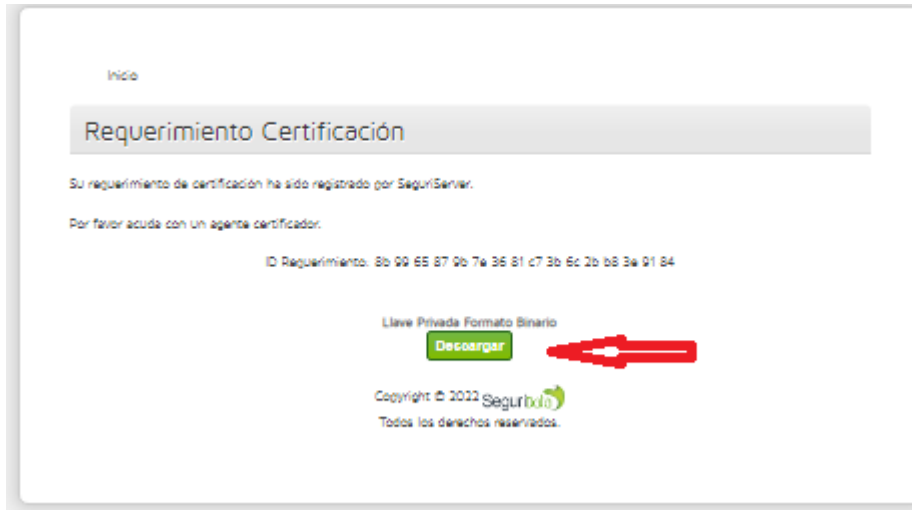
Copyright © 2022 Seguridata
 Todos los derechos reservados.



A continuación presionar Generar llaves, con lo que recibirá, EL ID DE REQUERIMIENTO Y SU LLAVE PRIVADA QUE DEBE DESCARGAR SU ARCHIVO COMO SIGUE:

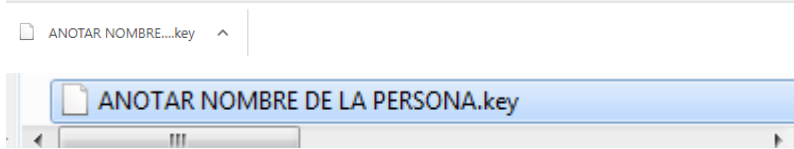
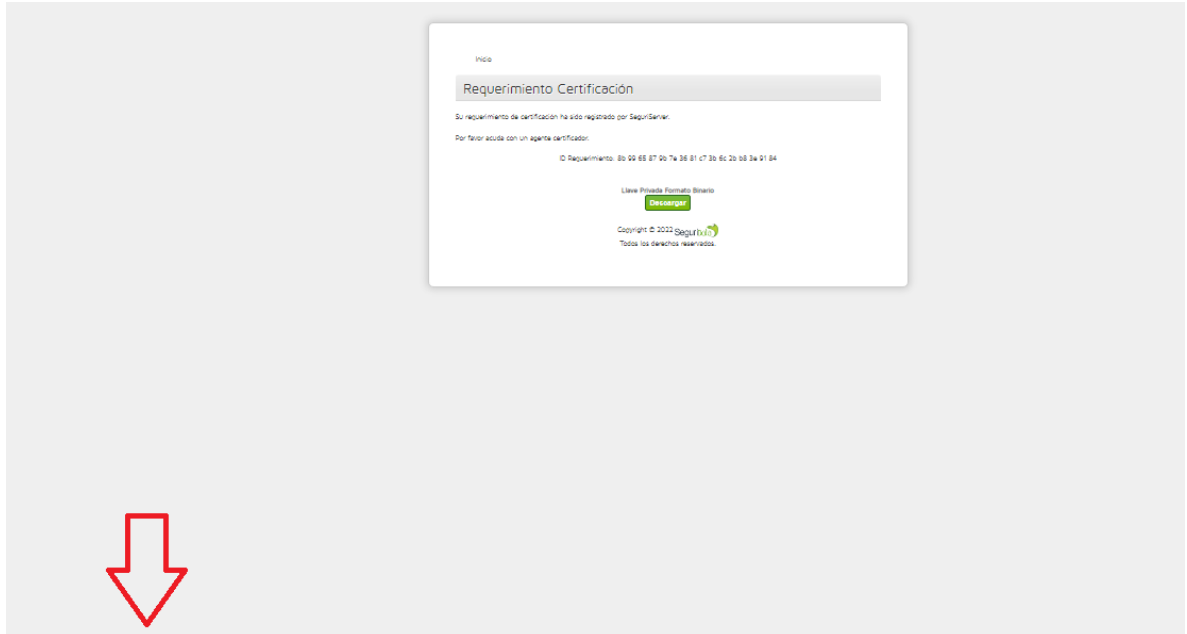


IMPORTANTE: A continuación DEBE OPRIMIR EL BOTON DE DESCARGAR, PARA QUE RESGUARDE EN UNA CARPETA SU LLAVE PRIVADA (ARCHIVO .KEY)



Al Oprimir descargar, le aparecerá en la parte inferior izquierda su archivo con extensión key





PASO 3 REALIZAR CITA CON AGENTE CERTIFICADOR

Una vez que cuente con el archivo con extensión key, y sus formatos y documentación, realizar cita con agente certificador

PASO 4 PRESENTARSE A LA CITA CON AGENTE CERTIFICADOR.

Acudir a la cita con el agente certificador, previamente agendada y llevar sus documentos en original y copia, así como tener el archivo .key generado en el paso 2

Los documentos a llevar son:

- 1) Formato lleno de solicitud de certificado en original y copia
- 2) Formato lleno de acuerdo de suscriptor en original y copia
- 3) Formato lleno de aviso de privacidad en original y copia
- 4) Original de identificación y copia (INE o Pasaporte)
- 5) Original y copia de comprobante de domicilio de no más de 2 meses de antigüedad (servicios como agua, luz, teléfono, cable, etc.)
- 6) Copia de CURP

Adicional si su certificado es para persona moral (Representante legal)

- 1) Original y copia de acta constitutiva
- 2) Original y copia de poder
- 3) Copia de RFC de la organización
- 4) Original y Copia de comprobante de domicilio de no más de 2 meses de antigüedad (servicios como agua, luz, teléfono, cable, etc.

Al presentarse a la cita con el agente certificador, considerar:

- 1) Solo se permitirá el acceso a la persona a la que se emitirá el certificado
- 2) Debe llegar solo con 10 minutos de anticipación
- 3) Debe llevar su documentación completa
- 4) Debe haber generado previamente su archivo .key

DURANTE LA CITA:

- 1) El agente certificador revisa sus documentos
- 2) El agente certificador valida su identidad
- 3) El agente certificador revisa su requerimiento , si todo es correcto emite su certificado , archivo .cer
- 4) El agente certificador envía por correo electrónico su archivo .cer

PASO 5 GENERACION DE ARCHIVO .P12

Al recibir su Archivo .cer, usted debe proceder a realizar los siguientes pasos:

- 1) Ingresar a : <https://ac.seguridata.com/PKCS12/pfx.html>

SeguriData

GENERAR ARCHIVO PKCS#12

Certificado *

Q Explorar ...

Carga un archivo con extensión cer. (muestra.cer)

Llave Privada *

Q Explorar ...

Carga un archivo con extensión key. (muestra.key)

Contraseña de Llave Privada *

Mostrar Contraseña

Derechos Reservados, SeguriData Privada S.A. de C.V.

En el apartado de certificado, por favor busque y elija su archivo con extensión .cer

En el apartado de llave privada, por favor busque y elija su archivo con extensión .key

En el apartado de contraseña de llave privada, teclee el password que usted definicion al capturar su requerimiento y generar su archivo .key

Y a continuación oprima el botón de codifica PKCS#12

Si sus datos archivos key, cer y contraseña son correctos, le aparecerá el botón de descargar llaves

SeguriData

GENERAR ARCHIVO PKCS#12

Certificado *

agenteOGG2021.cer Remove Explorar ...

Carga un archivo con extensión cer. (muestra cer)

Llave Privada *

agenteOGG2021.key Remove Explorar ...

Carga un archivo con extensión key. (muestra key)

Contraseña de Llave Privada *

.....

Mostrar Contraseña

Descarga Llaves

Codifica PKCS#12

Derechos Reservados, SeguriData Privada S.A. de C.V.

Inicio

Al oprimir el botón de descargar llaves le aparecerá en la parte inferior izquierda su archivo con extensión .p12 que usted podrá guardar en alguna carpeta, y con esto finalizara la generación de su archivo p12.

GENERAR ARCHIVO PKCS#12

Certificado *

agenteOGG2021.cer Remove Explorar ...

Carga un archivo con extensión cer. (muestra.cer)

Llave Privada *

agenteOGG2021.key Remove Explorar ...

Carga un archivo con extensión key. (muestra.key)

Contraseña de Llave Privada *

.....

Mostrar Contraseña

Descarga Llaves

Codifica PKCS#12

Derechos Reservados, SeguriData Privada S.A. de C.V.

Inicio

